

# 行動予定表（外出届）

【 午前 9 : 00 ~ 11 : 30    午後 13 : 00 ~ 16 : 00 】    (どちらかに○をしてください)

下記の通り外出致します

入居者氏名 \_\_\_\_\_

|       |  |      |           |
|-------|--|------|-----------|
| 日 程   | 令和    年    月    日    (    )  |      |           |
| 行き先   |  |      |           |
| 外出の目的 |  |      |           |
| 同行者   | (氏名)   | (続柄) | (連絡先電話番号) |
| 注意事項  | ①上記日程に変更が生じた場合は、速やかにご連絡ください。<br>②基本、飲食は控えてください。(昼食は施設で召し上がってください)<br>※外出時の水分補給は除く<br>③感染症予防（手洗い・手指消毒・マスク着用）にご協力ください。<br>④複数名での寄り合いは控えてください。<br>⑤本人の外出時の状況報告を必ず行ってください。 |      |           |

上記『注意事項』を必ず厳守してください。

届出日

令和    年    月    日    (    )

申請者氏名 \_\_\_\_\_

.....  
**【施設記入欄】**

受付者

| 施設長 | 事務 | 看護部 | 介護部 | 栄養部 |
|-----|----|-----|-----|-----|
|     |    |     |     |     |

介護老人福祉施設 緑風苑